HINDAMISSTANDARD

**KINNITATUD**

Eesti Logopeedide Ühingu

kutsekomisjoni poolt 20. mail 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Kutsestandardi nimetus** ja **EKR tase,**  mille alusel/juurde hindamisstandard koostatud on | **Logopeed, tase 7** |

Sisukord:

**1. Üldine informatsioon**

**2. Hindamise korraldus**

**3. Hindamisülesanded ja hindamiskriteeriumid**

**4. Hindamisjuhend hindajale**

**5. Vormid hindajale**

**6. Vormid taotlejale**

**1. Üldine informatsioon**

Käesolev hindamisstandard on koostatud logopeed, tase 7 kutse taotlejate kompetentsuse hindamiseks.

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme

kutsestandardiga.

**Logopeed, tase 7 kutse taotlemisel on nõutav järgmiste kompetentside tõendamine** (vt kutsestandard Logopeed, tase 7 <http://www.elu.ee/kutsestandardid/> ):

1. Kommunikatsioonivõime ja neelamisfunktsiooni hindamine (B.2.1.)
2. Hindamistulemuste analüüsimine ja tõlgendamine (B.2.2.)
3. Logopeedilise töö planeerimine, läbiviimine ja kokkuvõtte tegemine (B.2.3.)
4. Nõustamine ja juhendamine (B.2.4.)
5. Logopeedi kutset läbiv kompetents (B.2.5.)

Kutse taotlemise tingimused ja esitatavad dokumendid on kirjeldatud *Kutse andmise korras* <https://www.elu.ee/kutse-andmise-kord/>

Kutse andmise voorud kuulutatakse välja kaks korda aastas 15. veebruaril ja 15. septembril Eesti Logopeedide Ühingu koduleheküljel ning ühingu liikmete listis. Dokumentide esitamise tähtajad on vastavalt 1. aprillil ja 1. novembril.

Kõik dokumendid saadetakse elektroonselt kutsekomisjoni sekretärile, [kutsekomisjon@elu.ee](mailto:kutsekomisjon@elu.ee)

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse kutsekomisjoni poolt, kes teeb otsuse hindamisele lubamiseks. Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, teavitatakse taotlejat puudustest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates dokumentide laekumise kuupäevast ning antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

**2. Hindamise korraldus**

Kompetentsuse hindamisele lubab kutsekomisjon need kutse taotlejad, kel on täidetud kutse taotlemise eeltingimused (vt kutse andmise kord punkt 2.1). Hindamist teostab kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad sõltumatult taotleja kompetentside vastavust kutsestandardile. Hindamise käigus täidavad kõik hindajad esmataotlejate puhul vormi H1.1 ning taastaotlejate puhul vormi H1.2, kuhu märgivad, kas vastav kompetents on tõendatud või mitte. Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Koostatakse hindamise protokoll vorm H2. Protokolli koostamise aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjon edastab hindamisprotokolli kutsekomisjonile. Hindamisprotokolli juurde kuuluvad hinnangu lehed (vastavalt vormid H1.1 või H1.2). Hindamislehti ja koondhinnangut ei tutvustata kutse taotlejale ega hindamisprotsessi mittepuutuvatele isikutele. Kutsekomisjon teeb hinnanguprotokolli põhjal otsuse kutse andmise kohta.

Hindamine viiakse läbi kahes etapis. Etapid toimuvad eri aegadel.

**I etapp**

1. Kutsekomisjon analüüsib taotleja dokumentide vormilist vastavust taotletavale kutsetasemele. Esitatud dokumentide alusel hinnatakse taotleja töökogemust ja erialast enesetäiendust.
2. Kui kutsekomisjon vajab dokumentide kohta täiendavat informatsiooni, antakse kutsetaotlejale võimalus seda esitada 5 tööpäeva jooksul.
3. Kutsekomisjon moodustab hindamiskomisjoni, kellele suunatakse esitatud dokumentatsioon.

**II etapp**

1.Hindamiskomisjon analüüsib esitatud dokumente 30 tööpäeva jooksul pärast dokumentide esitamise tähtaega. Juhul, kui hindamiskomisjon vajab kirjaliku juhtumi- ja/või tegevusanalüüsi kohta täiendavat informatsiooni, antakse kutsetaotlejale võimalus oma tööd täiendada 5 tööpäeva jooksul.

2. Kui kolmeliikmelise hindamiskomisjoni liikmed jäävad lõpphinnangutes eriarvamusele, rakendatakse täiendavalt taotleja intervjueerimist ja tema töö vaatlust. Neid viib läbi hindamiskomisjon. Kutse taotlejale antakse enne intervjuud või töö vaatlemist võimalus tutvuda hindamiskomisjoni hinnangutega. Täiendava hindamise (intervjuu, töö vaatlus) aeg ja koht lepitakse taotlejaga kokku ja hindamine viiakse läbi hiljemalt 15 tööpäeva jooksul.

3. Kutsekomisjon annab taotlejale teada lõpliku otsuse kutse andmise kohta hiljemalt 2 kuu jooksul alates dokumentide esitamise tähtajast.

**3. Hindamisülesanded ja hindamiskriteeriumid**

1. Kirjalik juhtumianalüüs

Taotleja esitab hindamiskomisjonile kirjaliku juhtumianalüüsi, milles analüüsib ühe kliendi/patsiendi logopeedilist probleemi, iseenda tegevusi, nende tulemusi ja juhtumi lahendust, lähtudes logopeed, tase 7 hindamisstandardis kirjeldatud hindamiskriteeriumidest (vt Lisa T1.1).

Juhtumi valimisel peab taotleja lähtuma järgmistest nõuetest:

1) juhtum ei ole varasem kui 5 aastat alates dokumentide esitamise tähtajast;

2) juhtum peab olema valitud nii, et selle kaudu saab kirjeldada kõigi nõutud kompetentside tegevusnäitajaid;

3) juhtumi analüüs kirjutatakse vabas vormis, struktuuri aluseks on soovitav võtta Lisa T1.1;

4) juhtumit kirjeldatakse eesti keeles.

1. Tegevusanalüüs

Taotleja analüüsib oma tööd viimase 5 aasta jooksul. Ta näitab eneseanalüüsi oskust, mis on üheks eelduseks logopeedi erialasele arengule. Tegevusanalüüs peegeldab taotleja erialast kompetentsust ja väljendusoskust ning oskust seostada igapäevatööd teoreetiliste teadmistega. **Tegevusanalüüsis taotleja:**

1. Kirjeldab logopeedilise töö valdkonda, töökorraldust ja koostööd teiste spetsialistidega (nt kovisioon).

2. Märgib ära peamised kliendi-/patsiendirühmad (sh kommunikatsioonipuuete diagnoosid).

3. Analüüsib oma tegevust klientide/patsientidega logopeedi tööosade kaupa, tuues välja, milliseid hindamis- ja teraapiameetodeid ta on rakendanud, kuidas on toimunud nõustamine/juhendamine jne.

4. Viitab teadmiste ja oskuste allikatele, sh läbitud täienduskoolitustele ja loetud erialakirjandusele.

5. Analüüsib seda, mis on tal tööalaselt õnnestunud ja kuidas ta edu on saavutanud.

6. Analüüsib, millised on tema arendamist vajavad pädevused ja/või tekkinud raskused; seab eesmärgid ja kirjeldab konkreetseid samme enese tööalaseks arendamiseks.

Tegevusanalüüsi kirjutamisel peab taotleja lähtuma järgmistest nõuetest:

1) tegevusanalüüs kirjutatakse vabas vormis, struktuuri aluseks on soovitav võtta Lisa T1.2;

2) tegevusanalüüs kirjutatakse eesti keeles.

1. Täiendav intervjuu ja töö vaatlus

Hindajad esitavad intervjuu käigus kutse taotlejale täiendavaid küsimusi informatsiooni saamiseks tema pädevuste vastavuse kohta kutsestandardi nõudmistele. Suuline intervjuu kestab kuni 60 minutit. Lisaks kirjaliku juhtumi- ja tegevusanalüüsi ning teiste esitatud dokumentide sisu puudutavatele küsimustele võivad intervjuu küsimused hõlmata kliendiga suhtlemise ja kutse-eetika küsimusi.

**Lisa T1.1. Logopeed tase 7 kutse taotlemise eeldused, pädevuste hindamiskriteeriumid ja -meetodid**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetentsid ja tegevusnäitajad** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid** |
| **B.2.1 Kommunikatsioonivõime ja neelamisfunktsiooni hindamine** | | |
| **Tegevusnäitajad:**  1. selgitab arengu- ja/või haigusloo põhjal välja kliendi/patsiendi pöördumise põhjuse ja sekkumise vajaduse; | Kirjeldab selgelt ja konkreetselt pöördumise põhjust. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 2. kogub tegevuse kavandamiseks andmeid kliendilt/patsiendilt, pereliikmetelt ja teistelt spetsialistidelt, kasutades vaatlust, küsitlust ning olemasolevat dokumentatsiooni; | 1. Kirjeldab selgelt info kogumise meetodeid, allikaid.  2. Esitab vaatlus-, küsitlus- ja/või dokumentatsiooni analüüsi tulemused süsteemselt ja struktureeritult. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 3. valib ja kohandab uuringuks vajalikke hindamismeetodeid ja -vahendeid, lähtudes kliendi/patsiendi probleemist, vanusest ja uuringu eesmärgist; | 1. Sõnastab vahetu hindamise eesmärgid.  2. Põhjendab hindamismeetodite ja -vahendite valikut.  3. Kirjeldab selgelt kasutatud hindamismeetodeid ja -vahendeid.  4. Hindamismeetodid on kooskõlas uuringu eesmärgiga, kliendi/patsiendi vanuse ja probleemiga. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 4. uurib kommunikatsioonivõimet ja neelamisfunktsiooni, kasutades kaasaegseid uurimismeetodeid ja -vahendeid; uurimise käigus muudab vajadusel materjali või võtte raskusastet, osutab abi ja hindab selle tulemuslikkust; | 1. Kasutab hindamismeetodeid, mis on tõenduspõhised ja usaldusväärsed.  2. Kirjeldab ja põhjendab arusaadavalt raskusastme muutmise vajadust ja viise hindamisel ning selle tulemuslikkust. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 5. hindab kogutud teabe piisavust diagnoosi püstitamiseks ja logopeedilise töö eesmärkide seadmiseks; märkab täiendava diagnostika vajadust ja suunab kliendi/patsiendi teise eriala spetsialisti vastuvõtule või kõrgema kvalifikatsiooniga logopeedi juurde täiendavaks uurimiseks. | 1. Kirjeldab ja põhjendab, kas ja millise täiendava info järele tekkis uurimise käigus vajadus.  2. Põhjendab täiendavate uuringute läbiviimise vajadust ja korraldust.  3. Kirjeldab selgelt täiendavate uuringute tulemusi. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetentsid ja tegevusnäitajad** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid** |
| **B.2.2 Hindamistulemuste analüüsimine ja tõlgendamine** | | |
| **Tegevusnäitajad:**  1. määratleb kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire tunnused, analüüsib nendevahelisi seoseid ja põhjuseid; | 1. Kirjeldab arusaadavalt hindamise tulemusi.  2. Analüüsib ja tõlgendab hindamistulemusi loogiliselt, kasutades erialast terminoloogiat. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 2. kirjeldab kokkuvõtvalt kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire avaldumist ning püstitab diagnoosi; määrab võimalusel häire raskusastme ja vormi; | 1. Sõnastab selgelt ja põhjendatult logopeedilise hinnangu/diagnoosi.  2. Kirjeldab kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire avaldumise raskusastet ja vormi. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 3. märkab kõnet asendavate ja toetavate vahendite kasutamise vajadust; valib sobiva alternatiivkommunikatsiooni viisi ja vahendid. | 1. Selgitab, kas on vajadus kasutada kõnet asendavaid ja toetavaid vahendeid.  2. Kirjeldab ja põhjendab arusaadavalt alternatiivkommunikatsiooni viisi ja -vahendi valikut. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetentsid ja tegevusnäitajad** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid** |
| **B.2.3 Logopeedilise töö planeerimine, läbiviimine ja kokkuvõtte tegemine** | | |
| **Tegevusnäitajad:**  1. koostab teraapiaplaani, lähtudes kliendi/patsiendi diagnoosist, võimetest, vajadustest, häire raskusastmest ja keskkonna võimalustest; määrab teraapia kestuse, intensiivsuse ja vormi (individuaal- ja/või grupiteraapia); | 1. Sõnastab selgelt sekkumist/teraapiat vajavad probleemid.  2. Kirjeldab teraapiaplaani/teraapia eesmärke kui hüpoteese, lähtudes hindamistulemustest ja diagnoosist.  3. Kirjeldab ja põhjendab teraapiavormi ja korraldust. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 2. järjestab oma tegevuse klientide/patsientidega, lähtudes riskidest kliendi/patsiendi tervisele ja heaolule, tema vajadustest, raviplaanist ja teistest teguritest; | 1. Kirjeldab ja põhjendab arusaadavalt oma tegevuste järjestamist. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 3. viib läbi teraapia, rakendades teadus – ja tõenduspõhiseid metoodikaid ning tunnustatud ravi- ja tegevusjuhendeid; hindab teraapia käigus valitud meetodite sobivust ja vajadusel korrigeerib teraapiaplaani; | 1. Kirjeldab selgelt ja konkreetselt teraapiameetodeid ja põhjendab nende valikut.  2.Valitud teraapiameetodid ja -korraldus vastavad kliendi diagnoosile ja vajadustele.  3. Kirjeldab teraapia dünaamikat, analüüsib seatud eesmärkide ja teraapiameetodite sobivust, põhjendab teraapiameetodite ja/või -korralduse muutmisvajadust. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 4. hindab logopeedilise töö tulemuslikkust, teeb kokkuvõtte ja annab kliendile/patsiendile ja/või tema lähedastele tagasisidet ning koostöös nendega kavandab edasise tegevuse. | 1. Kirjeldab selgelt logopeedilise töö tulemust.  2. Analüüsib tulemust mõjutanud tegureid, sh reflekteerib iseenda tegevust.  3. Kirjeldab ja põhjendab edasise sekkumise/teraapia vajadust.  4. Teeb selge kokkuvõtte ning annab arusaadavalt tagasisidet kliendile/patsiendile ja/või tema lähedastele. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetentsid ja tegevusnäitajad** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid** |
| **B.2.4 Nõustamine ja juhendamine** | | |
| **Tegevusnäitajad:**  1. selgitab kliendile/patsiendile, tema tugivõrgustikule ja teistele spetsialistidele kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire põhjuseid, avaldumist, mõju elukvaliteedile ja teraapiavõimalusi; | 1. Kirjeldab selgelt ja konkreetselt, kuidas selgitas nõustatavatele kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire põhjuseid.  2. Kirjeldab selgelt, kuidas selgitas kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire mõju patsiendi/kliendi elukvaliteedile ja teraapiavõimalusi. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 2. nõustab klienti/patsienti, tema tugivõrgustikku ja teisi spetsialiste sobiva suhtluskeskkonna kujundamisel, sobiva suhtlemisviisi ja/või -vahendi sihipärasel kasutamisel ja/või ohutuks ja efektiivseks söömiseks ja neelamiseks optimaalsete tingimuste loomisel, logopeedilise abi võimaluste valikul, teraapia eesmärkide seadmisel ja protsessis; | 1. Kirjeldab selgelt ja lühidalt kliendi/patsiendi tugivõrgustikku ning toob välja olemasolevad ressursid.  2. Kirjeldab arusaadavalt nõustamise sisu ning eesmärki.  3. Toob nõustamisel välja kavandatavad tegevused, kirjeldades arusaadavalt nende sisu ning eesmärke. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 3. juhendab kliendi/patsiendi suhtluspartnereid (sh ravimeeskonda, õpetajaid, lapsevanemaid) sobiva suhtlemisviisi ja/või vahendi sihipärasel kasutamisel (sh AAC) igapäevases suhtlussituatsioonis. | 1. Kirjeldab oma tööülesannetes arusaadavalt eesmärgistatud koostööd kliendi/patsiendi suhtluspartneritega/ tugivõrgustikuga sobiva suhtlemisviisi ja/või -vahendi sihipärasel kasutamisel igapäevases suhtlussituatsioonis.  2. Hindab teiste spetsialistide kaasamise vajadust ning nimetab olulised koostööpartnerid.  3. Kirjeldab selgelt koostöö eesmärke, sisu ja vormi. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetentsid ja tegevusnäitajad** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid** |
| **B.2.5 Logopeedi kutset läbiv kompetents** | | |
| **Tegevusnäitajad:**  1. lähtub oma töös logopeedi kutse-eetika põhimõtetest | Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub eetikanõuete arvestamine, juhtum on eetiliselt käsitletud. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 2. järgib valdkonda reguleerivaid õigusakte | 1. Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub arvestamine seadusandlusega.  2. Kirjeldab andmete kaitset isikuandmete käitlemisel. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 3. dokumenteerib oma tegevuse (uuringu käigu, tulemused, hinnangud, teraapiaplaani ja kokkuvõtted), kasutades korrektset erialaterminoloogiat ja eesti keelt | Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud, keelekasutus korrektne. | CV,  kirjalik juhtumianalüüs |
| 4. kasutab oma töös erinevaid suhtlemismeetodeid; kohandab suhtlemist, lähtudes olukorrast ja kliendi/patsiendi vajadustest | Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub oskus teadvustada ja kohandada oma suhtlemisviisi ja -meetodeid, lähtudes olukorrast ja kliendi/patsiendi vajadusest. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 5. integreerib ja kombineerib erialaseid teadmisi ja meetodeid vastavalt situatsiooni vajadustele | Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub oskus erialaseid teadmisi ja meetodeid integreerida ja kombineerida, arvestades patsiendi/kliendi vajadusi. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 6. osaleb meeskonnatöös | Meeskonnatöö aspektid on selgelt kirjeldatud. | Juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 7. järgib ohutus- ja hügieeninõudeid | Tegevusanalüüsis viitab töökohaspetsiifilistele nõuetele ja nende täitmisele. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus |
| 8. orienteerub kaasaegses erialases teaduskirjanduses ja on kursis erialaste teadusuuringute tulemustega | 1. Dokumentides on lähtutud teadus- ja tõenduspõhistest allikatest.  2. Läbitud täienduskoolitused on erialaselt asjakohased ja olulised kutsestandardi pädevuste saavutamiseks. | Kirjalik juhtumianalüüs, intervjuu,  töö vaatlus,  CV |
| 9. valdab emakeelt tasemel C2 ja hääldus vastab emakeele normile; valdab riigikeelt tasemel B2 ja vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt Kutsestandard lisa 1) | 1. Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub korrektne keelekasutus. Eesti keelt teise keelena valdaja vestleb arusaadavalt ning selgelt eesti keeles, oskab end kõnes ja kirjas väljendada tasemel B2.  2. Võõrkeele valdamine tasemel B1 avaldub kaudselt osaluse põhjal võõrkeelsetel koolitustel, teaduskirjanduse lugemisel ja kasutamisel teadus-arendustegevuses, koolitamisel jne. | Kogu dokumentatsioon, intervjuu,  töö vaatlus |
| 10. kasutab tööks vajalikke infotehnoloogiavahendeid ja erialaseid andmebaase; leiab veebist usaldusväärset infot, kasutades mitmesuguseid strateegiaid (nt otsingumootorite ja andmebaaside kasutamine), hindab informatsiooni kehtivust ja usaldusväärsust, kasutades erinevaid kriteeriume. | 1. Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud.  2. Veebist leitud informatsiooni kasutamisel on lähtutud allikakriitilisusest. | Kogu dokumentatsioon |

**Lisa T1.2. Logopeed tase 7 kutse taotlemise eeldused, pädevuste hindamiskriteeriumid ja -meetodid**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevusanalüüsi osa** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamismeetodid** |
| 1. Kirjeldab logopeedilise töö valdkonda, töökorraldust ja koostööd teiste spetsialistidega (nt kovisioon). | 1. Kirjeldab selgelt ja konkreetselt logopeedia valdkonda(i), milles tegutseb.  2. Kirjeldab ja selgitab oma töökorraldust.  3. Analüüsib koostööd teiste spetsialistidega. | Tegevusanalüüs, töö vaatlus, intervjuu |
| 2. Märgib ära peamised kliendi-/ patsiendirühmad (sh kommunikatsioonipuuete diagnoosid). | Nimetab klientide/patsientide diagnoosid, kellega töötab, kasutades erialast terminoloogiat ja kehtivaid klassifikatsioone. | Tegevusanalüüs, intervjuu |
| 3. Analüüsib oma tegevust klientide/patsientidega logopeedi tööosade kaupa, tuues välja, milliseid hindamis- ja teraapiameetodeid ta on rakendanud, kuidas on toimunud nõustamine/juhendamine jne.  (vt hindamiskriteeriume II tulbas) | 1. Analüüsib ja põhjendab, milliseid hindamismeetodeid ja -vahendeid oma töös kasutab.  2. Analüüsib ja põhjendab, kuidas kavandab oma tööd, sh kuidas ja millest lähtuvalt järjestab oma tegevusi.  3. Analüüsib ja põhjendab teraapiameetodite valikut.  4. Analüüsib oma töö tulemuslikkust.  5. Kirjeldab ja analüüsib, kuidas nõustab ja juhendab klienti, tema tugivõrgustikku ja teisi spetsialiste. | Tegevusanalüüs, töö vaatlus, intervjuu |
| 4. Viitab teadmiste ja oskuste allikatele, sh läbitud täienduskoolitustele ja loetud erialakirjandusele | Nimetab konkreetselt olulisemaid allikaid/ressursse (koolitused, kirjandus, ko-/supervisioon, juhendamine jms), mis on analüüsitaval perioodil professionaalset arengut toetanud. | Tegevusanalüüs, intervjuu |
| 5. Analüüsib seda, mis on tal tööalaselt õnnestunud ja kuidas ta edu on saavutanud. | Analüüsib ja põhjendab tööalaseid õnnestumisi ja positiivseid arenguid. | Tegevusanalüüs, intervjuu |
| 6.Analüüsib, millised on tema arendamist vajavad pädevused ja/või tekkinud raskused; seab eesmärgid ja kirjeldab konkreetseid samme enese tööalaseks arendamiseks | 1. Analüüsib ja põhjendab arendamist vajavaid pädevusi, raskuseid töös ja nende ületamisvõimalusi.  2. Sõnastab professionaalse arengu eesmärgid/-vajadused ja põhjendab neid.  3. Kirjeldab tegevusi enda professionaalseks arendamiseks | Tegevusanalüüs, intervjuu |

**4. Hindamisjuhend hindajale**

**Enne hindamist tutvub hindaja:**

1) logopeed, tase 7 kutsestandardiga;

2) kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega;

3) kutse andmise korraga;

4) taotleja esitatud dokumentatsiooniga

5) hindamise üldise informatsiooniga;

6) hindamiskriteeriumidega;

7) hindamismeetodite ja hindamise korraldusega;

8) hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

**Hindamise ajal hindaja:**

1) hindab taotleja esitatud dokumentatsiooni kõikide hindamiskriteeriumide järgi, täites esmataotleja puhul vormi H1.1 ning taastaotleja puhul vormi H.1.2.

2) vormistab hindamistulemuse iga hindamiskriteeriumi kohta (jah/ei; vajadusel kommenteerib);

3) vajadusel esitab täiendavaid küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas, lastes tööd/dokumente täiendada või intervjueerides taotlejat;

4) jälgib vajadusel kutse taotlejat viimase nõusolekul tööprotsessis personaalselt.

**Kutse saamiseks peavad olema täidetud järgmised tingimused:**

Esmataotlejal:

1) kõik kohustuslikud ja läbivad kompetentsid on vähemalt kolme hindaja poolt tõendatud;

2) juhtumianalüüsi ja tegevusanalüüsi alusel on kompetentsid tõendatud juhul, kui hindamiskriteeriumid on täidetud vähemalt 75% ulatuses.

Taastaotlejal:

1) kõik tegevusanalüüsi hindamisstandardis kirjeldatud kompetentsid on vähemalt kolme hindaja poolt tõendatud;

2) tegevusanalüüsi alusel on kompetentsid tõendatud juhul, kui hindamiskriteeriumid on täidetud 100% ulatuses.

**Hindamise järel** vormistatakse hindamistulemus nii esmataotleja kui ka taastaotleja puhul vormile H2.

**5. Vormid hindajale**

**VORM H1.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kohustuslikud kompetentsid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Tõendatud (täidab hindaja)**    **jah ei** | | **EI puhul põhjendused (täitmine on kohustuslik)** |
| **B.2.1 Kommunikatsioonivõime ja neelamisfunktsiooni hindamine**  **Tegevusnäitajad:** | | | | |
| 1. Selgitab arengu- ja/või haigusloo põhjal välja kliendi/patsiendi pöördumise põhjuse ja sekkumise vajaduse. | Kirjeldab selgelt ja konkreetselt pöördumise põhjust. |  |  |  |
| 2. Kogub tegevuse kavandamiseks andmeid kliendilt/patsiendilt, pereliikmetelt ja teistelt spetsialistidelt, kasutades vaatlust, küsitlust ning olemasolevat dokumentatsiooni. | 1. Kirjeldab selgelt info kogumise meetodeid, allikaid.  2. Esitab vaatlus-, küsitlus- ja/või dokumentatsiooni analüüsi tulemused süsteemselt ja struktureeritult. |  |  |  |
| 3. Valib ja kohandab uuringuks vajalikke hindamismeetodeid ja -vahendeid, lähtudes kliendi/patsiendi probleemist, vanusest ja uuringu eesmärgist. | 1. Sõnastab vahetu hindamise eesmärgid.  2. Põhjendab hindamismeetodite ja -vahendite valikut.  3. Kirjeldab selgelt kasutatud hindamismeetodeid ja -vahendeid.  4. Hindamismeetodid on kooskõlas uuringu eesmärgiga, kliendi/patsiendi vanuse ja probleemiga. |  |  |  |
| 4. Uurib kommunikatsiooni- võimet ja neelamisfunktsiooni, kasutades kaasaegseid uurimismeetodeid ja -vahendeid; uurimise käigus muudab vajadusel materjali või võtte raskusastet, osutab abi ja hindab selle tulemuslikkust. | 1. Kasutab hindamismeetodeid, mis on tõenduspõhised ja usaldusväärsed.  2. Kirjeldab ja põhjendab arusaadavalt raskusastme muutmise vajadust ja viise hindamisel ning selle tulemuslikkust. |  |  |  |
| 5. Hindab kogutud teabe piisavust diagnoosi püstitamiseks ja logopeedilise töö eesmärkide seadmiseks; märkab täiendava diagnostika vajadust ja suunab kliendi/patsiendi teise eriala spetsialisti vastuvõtule või kõrgema kvalifikatsiooniga logopeedi juurde täiendavaks uurimiseks. | 1. Kirjeldab ja põhjendab, kas ja millise täiendava info järele tekkis uurimise käigus vajadus.  2. Põhjendab täiendavate uuringute läbiviimise vajadust ja korraldust.  3. Kirjeldab selgelt täiendavate uuringute tulemusi. |  |  |  |
| **B.2.2 Hindamistulemuste analüüsimine ja tõlgendamine**  **Tegevusnäitajad:** | | | | |
| 1. Määratleb kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire tunnused, analüüsib nendevahelisi seoseid ja põhjuseid. | 1. Kirjeldab arusaadavalt hindamise tulemusi.  2. Analüüsib ja tõlgendab hindamistulemusi loogiliselt, kasutades erialast terminoloogiat. |  |  |  |
| 2. Kirjeldab kokkuvõtvalt kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire avaldumist ning püstitab diagnoosi; määrab võimalusel häire raskusastme ja vormi. | 1. Sõnastab selgelt ja põhjendatult logopeedilise hinnangu/diagnoosi.  2. Kirjeldab kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire avaldumise raskusastet ja vormi. |  |  |  |
| 3. Märkab kõnet asendavate ja toetavate vahendite kasutamise vajadust; valib sobiva alternatiivkommunikatsiooni viisi ja vahendid. | 1. Selgitab, kas on vajadus kasutada kõnet asendavaid ja toetavaid vahendeid.  2. Kirjeldab ja põhjendab arusaadavalt alternatiivkommunikatsiooni viisi ja -vahendi valikut. |  |  |  |
| **B.2.3 Logopeedilise töö planeerimine, läbiviimine ja kokkuvõtte tegemine**  **Tegevusnäitajad:** | | | | |
| 1. Koostab teraapiaplaani, lähtudes kliendi/patsiendi diagnoosist, võimetest, vajadustest, häire raskusastmest ja keskkonna võimalustest; määrab teraapia kestuse, intensiivsuse ja vormi (individuaal- ja/või grupiteraapia). | 1. Sõnastab selgelt sekkumist/teraapiat vajavad probleemid.  2. Kirjeldab teraapiaplaani/teraapia eesmärke kui hüpoteese, lähtudes hindamistulemustest ja diagnoosist.  3. Kirjeldab ja põhjendab teraapiavormi ja korraldust. |  |  |  |
| 2. Järjestab oma tegevuse klientide/patsientidega, lähtudes riskidest kliendi/patsiendi tervisele ja heaolule, tema vajadustest, raviplaanist ja teistest teguritest. | Kirjeldab ja põhjendab arusaadavalt oma tegevuste järjestamist. |  |  |  |
| 3. Viib läbi teraapia, rakendades teadus – ja tõenduspõhiseid metoodikaid ning tunnustatud ravi- ja tegevusjuhendeid; hindab teraapia käigus valitud meetodite sobivust ja vajadusel korrigeerib teraapiaplaani. | 1. Kirjeldab selgelt ja konkreetselt teraapiameetodeid ja põhjendab nende valikut.  2. Valitud teraapiameetodid ja -korraldus vastavad kliendi diagnoosile ja vajadustele.  3. Kirjeldab teraapia dünaamikat, analüüsib seatud eesmärkide ja teraapiameetodite sobivust, põhjendab teraapiameetodite ja/või -korralduse muutmisvajadust. |  |  |  |
| 4. Hindab logopeedilise töö tulemuslikkust, teeb kokkuvõtte ja annab kliendile/patsiendile ja/või tema lähedastele tagasisidet ning koostöös nendega kavandab edasise tegevuse. | 1. Kirjeldab selgelt logopeedilise töö tulemust.  2. Analüüsib tulemust mõjutanud tegureid, sh reflekteerib iseenda tegevust.  3. Kirjeldab ja põhjendab edasise sekkumise/teraapia vajadust.  4. Teeb selge kokkuvõtte ning annab arusaadavalt tagasisidet kliendile/patsiendile ja/või tema lähedastele. |  |  |  |
| **B.2.4 Nõustamine ja juhendamine**  **Tegevusnäitajad:** | | | | |
| 1. Selgitab kliendile/patsiendile, tema tugivõrgustikule ja teistele spetsialistidele kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire põhjuseid, avaldumist, mõju elukvaliteedile ja teraapiavõimalusi. | 1. Kirjeldab selgelt ja konkreetselt, kuidas selgitas nõustatavatele kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire põhjuseid.  2. Kirjeldab selgelt, kuidas selgitas kommunikatsiooni- ja/või neelamishäire mõju patsiendi/kliendi elukvaliteedile ja teraapiavõimalusi. |  |  |  |
| 2. Nõustab klienti/patsienti, tema tugivõrgustikku ja teisi spetsialiste sobiva suhtluskeskkonna kujundamisel, sobiva suhtlemisviisi ja/või -vahendi sihipärasel kasutamisel ja/või ohutuks ja efektiivseks söömiseks ja neelamiseks optimaalsete tingimuste loomisel, logopeedilise abi võimaluste valikul, teraapia eesmärkide seadmisel ja protsessis. | 1. Kirjeldab selgelt ja lühidalt kliendi/patsiendi tugivõrgustikku ning toob välja olemasolevad ressursid.  2. Kirjeldab arusaadavalt nõustamise sisu ning eesmärki.  3. Toob nõustamisel välja kavandatavad tegevused, kirjeldades arusaadavalt nende sisu ning eesmärke. |  |  |  |
| 3. Juhendab kliendi/patsiendi suhtluspartnereid (sh ravimeeskonda, õpetajaid, lapsevanemaid) sobiva suhtlemisviisi ja/või vahendi sihipärasel kasutamisel (sh AAC) igapäevases suhtlussituatsioonis. | 1. Kirjeldab oma tööülesannetes arusaadavalt eesmärgistatud koostööd kliendi/patsiendi suhtluspartneritega/ tugivõrgustikuga sobiva suhtlemisviisi ja/või -vahendi sihipärasel kasutamisel igapäevases suhtlussituatsioonis.  2. Hindab teiste spetsialistide kaasamise vajadust ning nimetab olulised koostööpartnerid.  3. Kirjeldab selgelt koostöö eesmärke, sisu ja vormi. |  |  |  |
| **B.2.5 Logopeedi kutset läbiv kompetents**  **Tegevusnäitajad:** | | | | |
| 1. Lähtub oma töös logopeedi kutse-eetika põhimõtetest. | Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub eetikanõuete arvestamine, juhtum on eetiliselt käsitletud. |  |  |  |
| 2. Järgib valdkonda reguleerivaid õigusakte. | 1. Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub arvestamine seadusandlusega.  2. Kirjeldab andmete kaitset isikuandmete käitlemisel. |  |  |  |
| 3. Dokumenteerib oma tegevuse (uuringu käigu, tulemused, hinnangud, teraapiaplaani ja kokkuvõtted) kasutades korrektset erialaterminoloogiat ja emakeelt. | Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud, keelekasutus korrektne. |  |  |  |
| 4. Kasutab oma töös erinevaid suhtlemismeetodeid; kohandab suhtlemist, lähtudes olukorrast ja kliendi/patsiendi vajadustest. | Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub oskus teadvustada ja kohandada oma suhtlemisviisi ja -meetodeid, lähtudes olukorrast ja kliendi/patsiendi vajadusest. |  |  |  |
| 5. Integreerib ja kombineerib erialaseid teadmisi ja meetodeid vastavalt situatsiooni vajadustele. | Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub oskus erialaseid teadmisi ja meetodeid integreerida ja kombineerida, arvestades patsiendi/kliendi vajadusi. |  |  |  |
| 6. Osaleb meeskonnatöös. | Meeskonnatöö aspektid on selgelt kirjeldatud. |  |  |  |
| 7. Järgib ohutus- ja hügieeninõudeid. | Tegevusanalüüsis viitab töökohaspetsiifilistele nõuetele ja nende täitmisele. |  |  |  |
| 8. Orienteerub kaasaegses erialases teaduskirjanduses ja on kursis erialaste teadusuuringute tulemustega. | 1. Dokumentides on lähtutud teadus- ja tõenduspõhistest allikatest.  2. Läbitud täienduskoolitused on erialaselt asjakohased ja olulised kutsestandardi pädevuste saavutamiseks. |  |  |  |
| 9. Valdab emakeelt tasemel C2 ja hääldus vastab emakeele normile; valdab riigikeelt tasemel B2 ja vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt Kutsestandard lisa 1). | 1. Dokumentides (ja täiendaval hindamisel) avaldub korrektne keelekasutus. Eesti keelt teise keelena valdaja vestleb arusaadavalt ning selgelt eesti keeles, oskab end kõnes ja kirjas väljendada tasemel B2.  2. Võõrkeele valdamine tasemel B1 avaldub kaudselt osaluse põhjal võõrkeelsetel koolitustel, teaduskirjanduse lugemisel ja kasutamisel teadus-arendustegevuses, koolitamisel jne. |  |  |  |
| 10. Kasutab tööks vajalikke infotehnoloogiavahendeid ja erialaseid andmebaase; leiab veebist usaldusväärset infot, kasutades mitmesuguseid strateegiaid (nt otsingumootorite ja andmebaaside kasutamine), hindab informatsiooni kehtivust ja usaldusväärsust, kasutades erinevaid kriteeriume. | 1. Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud.  2. Veebist leitud informatsiooni kasutamisel on lähtutud allikakriitilisusest. |  |  |  |

Hindamiskomisjoni liige: nimi ja allkiri ............................................................................

**VORM H1.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevusanalüüsi osad** | **Hindamiskriteeriumid** | **Tõendatud (täidab hindaja)**    **jah ei** | | **EI puhul põhjendused (täitmine on kohustuslik)** |
| 1. Kirjeldab logopeedilise töö valdkonda, töökorraldust ja koostööd teiste spetsialistidega (nt kovisioon). | 1. Kirjeldab selgelt ja konkreetselt logopeedia valdkonda(i), milles tegutseb.  2. Kirjeldab ja selgitab oma töökorraldust.  3. Analüüsib koostööd teiste spetsialistidega. |  |  |  |
| 2. Märgib ära peamised kliendi-/ patsiendirühmad (sh kommunikatsioonipuuete diagnoosid). | Nimetab klientide/patsientide diagnoosid, kellega töötab, kasutades erialast terminoloogiat ja kehtivaid klassifikatsioone. |  |  |  |
| 3. Analüüsib oma tegevust klientide/patsientidega logopeedi tööosade kaupa, tuues välja, milliseid hindamis- ja teraapiameetodeid ta on rakendanud, kuidas on toimunud nõustamine/juhendamine jne.  (vt hindamiskriteeriume II tulbas) | 1. Analüüsib ja põhjendab, milliseid hindamismeetodeid ja -vahendeid oma töös kasutab.  2. Analüüsib ja põhjendab, kuidas kavandab oma tööd, sh kuidas ja millest lähtuvalt järjestab oma tegevusi.  3. Analüüsib ja põhjendab teraapiameetodite valikut.  4. Analüüsib oma töö tulemuslikkust.  5. Kirjeldab ja analüüsib, kuidas nõustab ja juhendab klienti, tema tugivõrgustikku ja teisi spetsialiste. |  |  |  |
| 4. Viitab teadmiste ja oskuste allikatele, sh läbitud täienduskoolitustele ja loetud erialakirjandusele | Nimetab konkreetselt olulisemaid allikaid/ressursse (koolitused, kirjandus, ko-/supervisioon, juhendamine jms), mis on analüüsitaval perioodil professionaalset arengut toetanud. |  |  |  |
| 5. Analüüsib seda, mis on tal tööalaselt õnnestunud ja kuidas ta edu on saavutanud. | Analüüsib ja põhjendab tööalaseid õnnestumisi ja positiivseid arenguid. |  |  |  |
| 6. Analüüsib, millised on tema arendamist vajavad pädevused ja/või tekkinud raskused; seab eesmärgid ja kirjeldab konkreetseid samme enese tööalaseks arendamiseks | 1. Analüüsib ja põhjendab arendamist vajavaid pädevusi, raskuseid töös ja nende ületamisvõimalusi.  2. Sõnastab professionaalse arengu eesmärgid/-vajadused ja põhjendab neid.  3. Kirjeldab tegevusi enda professionaalseks arendamiseks |  |  |  |

Hindamiskomisjoni liige: nimi ja allkiri ............................................................................

**VORM H2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taotleja nimi** | **Taotletav kutse** | **Ettepanekud kutsekomisjonile** | **Tähelepanekud** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Vormid taotlejale**

**Lisa 1**

**KUTSE TAOTLEMISE**

**AVALDUS JA CV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taotletav kutse** (taotletav tase märgistada ristiga)**:** | | | | | | | |
| **Logopeed, tase 7** | | | | | **Logopeed, tase 8** | | |
| **Avalduse esitanud isiku:** | | | | | | | |
| ees- ja perekonnanimi | |  |  | | | | |
| isikukood | |  |  | | | | |
| elukoht / postiaadress | |  |  | | | | |
| kontakttelefon | |  |  | | | | |
| e-posti aadress | |  |  | | | | |
| juriidiline isik, kellega on alaline töösuhe | |  |  | | | | |
| haridus | |  |  | | | | |
| teenistuskäik | |  |  | | | | |
| keelteoskus | |  |  | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Avaldusele lisatud dokumentide loetelu:** | | | | | | | Lehti |
| 1 | Isikut tõendava dokumendi koopia | | | | |  |  |
| 2 | Haridust tõendava dokumendi / dokumentide koopia | | | | |  |  |
| 3 | Täiendkoolitust tõendavate dokumentide koopiad | | | | |  |  |
| 4 | Juhendamist, uurimistöid jm. tõendavad dokumendid | | | | |  |  |
| 5 | Tööandja tõend ja töökogemust tõendavad dokumendid | | | | |  |  |
| 6 | Maksekorralduse koopia kutseandmise tasu ülekandmise kohta | | | | |  |  |
| 7 | Tegevusanalüüs | | | | |  |  |
| 8 | Kirjalik juhtumianalüüs | | | | |  |  |
| 9 | Varasemat kutset tõendava dokumendi koopia | | | | |  |  |
|  | **Nõustun oma ees-ja perekonnanime ning isikukoodi avalikustamisega kutseregistris** (märkida ristiga)  jah ☐  ei ☐ | | | | |  | |
| **Avaldus on koostatud:** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |
| Kuupäev | | | | | | Avalduse esitaja allkiri | |
|  | | | | | | | |
| **Märge avalduse vastuvõtmise kohta**: | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |
| Avalduse saamise kuupäev | | | | Avalduse vastu võtnud isiku nimi | | Avalduse registreerimise number | |

**Lisa 2**

**TÄIENDUSKOOLITUSE PASS (Logopeed, tase 7)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk. nr.** | **Enesetäienduse liik** | **Läbiviija /**  **Korraldaja** | **Toimumis- aeg** | **EAP arv** | **Arvestatud /**  **mittearvestatud (täidab hindamiskomisjon)** |
| **1.** | **Erialased koolitused, töötoad, konverentsid (sh neurogeensed kommunikatsiooni-**  **häired ja neelamishäired)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Üliõpilaste juhendamine** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Kovisioonis ja/või supervisioonis osalemine** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Hindamis- ja teraapiavahendite väljaandmine** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **KOKKU EAP-des** |  |  |